



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ГЛАВА УПРАВЫ РАЙОНА ОТРАДНОЕ ГОРОДА МОСКВЫ

Северо-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2017 № 03-03-124/7

**Об утверждении плана
противодействия коррупции
в управе района Отрадное города Москвы
на 2018-2019 гг.**

В соответствии с Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы», Закона города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», распоряжением Мэра Москвы от 24 апреля 2015г. № 303-РМ «Об утверждении Порядка разработки и реализации Плана противодействия коррупции в городе Москве, планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти города Москвы, структурных подразделениях Аппарата Мэра и правительства Москвы», в целях организации и координации работы по противодействию коррупции в управе района Отрадное города Москвы:

1. Утвердить план противодействия коррупции в управе района Отрадное города Москвы на 2018-2019 гг. (Приложение 1 к настоящему распоряжению).
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава управы

В.В. Литовский

Разослано: в дело, С.П. Подольскому, С.Н. Большаковой, А.Л. Болнокину.

Исп.: Ильина И.А.
8(499) 907-1498

Приложение №1

к распоряжению управы

от 29.12.2017 г. № 03-03-127/7

План
противодействия коррупции в управе района Отрадное города Москвы на 2018- 2019 гг.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования			
<i>Подготовка и антикоррупционная экспертиза проектов распорядительных документов</i>			
1.1	При подготовке распорядительных документов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку государственными гражданскими служащими и приводящие к их коррупциогенной интерпретации	Постоянно	Заместители главы управы: Подольский С.П., Большакова С.Н., Болнокин А.Л. Начальники отделов: Евсеева О.Э., Карпова М.Ю., Егрищина Ю.В., Кучма А.А., Зырянова Н.А., Консультант-юрист Ильина И.А.
1.2	При рассмотрении правовых актов управы района исключить из них положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.	Постоянно	Заместители главы управы: Подольский С.П., Большакова С.Н., Болнокин А.Л. Заведующий сектором по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения Ерохина И.И. Консультант – юрист Ильина И.А.
<i>Подготовка и антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов Мэра Москвы, Правительства Москвы</i>			
2. Организационные мероприятия противодействия коррупции			
<i>Совершенствование деятельности территориальных и отраслевых органов исполнительной власти</i>			
2.1	Заслушать информацию от заместителей главы управы и начальников отделов управы района Отрадное о работе по противодействию коррупции на заседании комиссии по противодействию коррупции с предложениями по совершенствованию данной работы.	Один раз в полугодие	Заместители главы управы: Подольский С.П., Большакова С.Н., Болнокин А.Л. Начальники отделов: Евсеева О.Э., Карпова М.Ю., Егрищина Ю.В., Кучма А.А., Зырянова Н.А.
2.2	Принять меры по предотвращению конфликта интересов на государственной службе в подведомственных подразделениях.	Постоянно	Заместители главы управы: Подольский С.П., Большакова С.Н., Болнокин А.Л. Начальники отделов: Евсеева О.Э., Карпова М.Ю., Егрищина Ю.В., Кучма А.А., Зырянова Н.А.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
2.3	Организовать и провести заседание Комиссии по противодействию коррупции в управе района Отрадное города Москвы.	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заместители главы управы: Подольский С.П., Большакова С.Н., Болнокин А.Л. Консультант-юрист Ильина И.А.
2.4	Организовать и провести совещание по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управе района Отрадное.	Не реже одного раза в квартал	Заместители главы управы: Подольский С.П., Большакова С.Н., Болнокин А.Л. Консультант-юрист Ильина И.А.
2.5	Осуществлять анализ письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных государственными гражданскими служащими.	Постоянно	Заведующий сектором по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения Ерохина И.И. Консультант-юрист Ильина И.А.
2.6	Организовать мониторинг средств массовой информации на предмет получения информации о коррупции.	Постоянно	Заместитель главы управы Болнокин А.Л. Начальник организационного отдела Карпова М.Ю.
2.7	Осуществлять контроль за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019гг.	Постоянно	Заместители главы управы: Подольский С.П., Большакова С.Н., Болнокин А.Л. Начальники отделов: Евсеева О.Э., Карпова М.Ю., Егрищина Ю.В., Кучма А.А., Зырянова Н.А. Консультант-юрист Ильина И.А.
2.8	Предоставлять в установленные сроки информацию о проделанной антикоррупционной работе для подготовки обобщенной информации в Департамент региональной безопасности города Москвы (далее-ДРБ).	Один раз в каждое полугодие (конкретные сроки устанавливаются дополнительно)	Заместители главы управы: Подольский С.П., Большакова С.Н., Болнокин А.Л. Начальник организационного отдела Карпова М.Ю. Заведующий сектором по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан, организации приема населения и материально-технического обеспечения Ерохина И.И. Консультант-юрист Ильина И.А.
2.9	Предоставить предложения в проект Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 гг.	Декабрь 2019г.	Заместители главы управы: Подольский С.П., Большакова С.Н., Болнокин А.Л. Начальники отделов: Евсеева О.Э., Карпова М.Ю., Егрищина Ю.В., Кучма А.А., Зырянова Н.А. Консультант –юрист Ильина И.А.
2.10	Обеспечить обобщение, подготовку и рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции проекта Плана мероприятий по противодействию на 2020-2021 гг.	Декабрь 2019г. – январь 2020 г.	Заместители главы управы: Подольский С.П., Большакова С.Н., Болнокин А.Л. Начальники отделов: Евсеева О.Э., Карпова М.Ю., Егрищина Ю.В., Кучма А.А., Зырянова Н.А. Консультант –юрист Ильина И.А.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
3. Совершенствование организации прохождения государственной гражданской службы			
3.1	Проводить служебные проверки по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности государственных гражданских служащих. При необходимости направить данные обращения в правоохранительные органы.	По мере поступления	Заместители главы управы: Подольский С.П., Большакова С.Н., Болнокин А.Л. советник службы по работе с сотрудниками управ районов управления государственной службы и кадров префектуры СВАО города Москвы: Давыдова О.В.
3.2	Рассматривать уведомления служащих управы района Отрадное о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, соответствии с Указом Мэра Москвы от 09.06.2010г. № 40-УМ «О типовом порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего города Москвы к совершению коррупционных правонарушений».	По мере поступления	Заместители главы управы: Подольский С.П., Большакова С.Н., Болнокин А.Л. советник службы по работе с сотрудниками управ районов управления государственной службы и кадров префектуры СВАО города Москвы: Давыдова О.В.
3.3	Организовать обучение государственных гражданских служащих по программам противодействия коррупции.	В соответствии с учебным планом	Заместители главы управы: Подольский С.П., Большакова С.Н., Болнокин А.Л. советник службы по работе с сотрудниками управ районов управления государственной службы и кадров префектуры СВАО города Москвы: Давыдова О.В.
3.4	Обеспечить контроль соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе.	Постоянно	Заместители главы управы: Подольский С.П., Большакова С.Н., Болнокин А.Л.
3.5	Осуществлять работу по формированию у государственных гражданских служащих негативного отношения к коррупционному поведению.	Постоянно	Заместители главы управы: Подольский С.П., Большакова С.Н., Болнокин А.Л.
3.6	Осуществлять разъяснительные меры по недопущению государственными гражданскими служащими управы района Отрадное, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Заместители главы управы: Подольский С.П., Большакова С.Н., Болнокин А.Л.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
4. Развитие системы размещения государственного заказа, обеспечение сохранности материальных ценностей			
4.1	Обеспечить размещение информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Москвы в Северо-Восточном административном округе города Москвы на официальном сайте Российском Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru .	Постоянно	Единая комиссия по организации торгов
4.2	Не допускать распространение информации об участниках торгов до публикации протокола рассмотрения заявок на участие в них.	Постоянно	Единая комиссия по организации торгов
4.3.	Провести анализ объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен государственных контрактов и по каждому факту признания торгов и запросов несостоявшимися, в которых подана единственная заявка или заявок на участие не поступало, или при установлении демпингового снижения цен на аукционе направлять материалы в УФАС России по г. Москве для проведения проверки и привлечения виновных к ответственности в установленном порядке.	Постоянно	Единая комиссия по организации торгов
4.4	Проверять достоверность документов и содержащихся в них информацию, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению исполнения контрактов. При выявлении фактов подделки документов и недостоверной информации направлять соответствующие материалы в ГУ МВД России по г. Москве для принятия мер в отношении виновных.	При выявлении фактов	Единая комиссия по организации торгов
4.5	Проводить мероприятия по искоренению причин и условий, способствующих созданию коррупционных схем в процессе размещения государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Исключить факты сговора между членами Комиссии при принятии решений о победителях конкурсов (аукционов), претендующих на получение государственного заказа.	Постоянно	Заместители главы управы: Подольский С.П., Большакова С.Н., Болнокин А.Л. Начальники отделов: Евсеева О.Э., Карпова М.Ю., Егрищина Ю.В., Кучма А.А., Зырянова Н.А.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
4.6	Обеспечить размещение государственного заказа в объеме не менее 15% от общей суммы среди субъектов малого предпринимательства.	Постоянно	Заместители главы управы: Подольский С.П., Большакова С.Н., Болнокин А.Л. Начальники отделов: Евсеева О.Э., Карпова М.Ю., Егрищина Ю.В., Кучма А.А., Зырянова Н.А.
4.7	Принять меры по недопущению к участию конкурсов (торгов) организации, включенных в Реестр недобросовестных поставщиков.	Постоянно	Единая комиссия по организации торгов
4.8	Проанализировать порядок применения к недобросовестным поставщикам санкций за некачественное выполнение работ (в том числе за неполноту выполнения работ по контрактам).	При наличии жалоб	Единая комиссия по организации торгов
4.9	В целях исключения в документах коррупциогенных факторов, в работе по оценке заявок практиковать привлечение независимых экспертов.	По необходимости	Единая комиссия по организации торгов
4.10	Принять комплекс мер по исключению фактов неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств при размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Москвы.	Постоянно	Заместители главы управы: Подольский С.П., Большакова С.Н., Болнокин А.Л. Начальники отделов: Евсеева О.Э., Карпова М.Ю., Егрищина Ю.В., Кучма А.А., Зырянова Н.А.
5. Совершенствование работы по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства			
5.1	Осуществлять мероприятия по выявлению коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечению внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере.	Постоянно	Первый заместитель главы управы по вопросам ЖКХ, Благоустройства и строительства Подольский С.П. Начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Егрищина Ю.В.
5.2	Осуществить выявление и систематизацию причин и условий проявления коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	По мере необходимости	Первый заместитель главы управы по вопросам ЖКХ, Благоустройства и строительства Подольский С.П. Начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Егрищина Ю.В.
5.3	Проводить антикоррупционную работу в сфере жилищно-коммунального хозяйства, при необходимости подготовить предложения по совершенствованию данной работы.	Постоянно	Первый заместитель главы управы по вопросам ЖКХ, Благоустройства и строительства Подольский С.П. Начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Егрищина Ю.В.
5.4	Представить отчет о раскрытии информации организациями, осуществляющими деятельность в	По итогам первого квартала	Первый заместитель главы управы по вопросам ЖКХ, Благоустройства и строительства Подольский С.П.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
	сфере управления многоквартирными домами за 2015 год (согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731).		
5.5	Провести разъяснительную работу по противодействию коррупции с руководителями подведомственных префектуре учреждений жилищно-коммунального комплекса (ГБУ «Автодороги СВАО», ГКУ «Дирекция ЖКХиБ СВАО», ГБУ «Жилищник района Отрадное», ГКУ «Инженерная служба района Отрадное» и пр.).	Один раз в полугодие	Первый заместитель главы управы по вопросам ЖКХ, Благоустройства и строительства Подольский С.П. Начальник отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Егрищина Ю.В.
6. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами, антикоррупционная пропаганда			
6.1	Обеспечить прозрачность и доступность жителей к информации о работе гаражно-стояночного хозяйства и соответствующих служб управы района Отрадное.	Постоянно	Начальник отдела по вопросам строительства, имущественно-земельных отношений и транспорта Кучма А.А.
6.2	Усилить контроль за деятельностью органов военного управления и районных призывных комиссий по проведению призыва граждан на военную службу, постановке на воинский учет и бронирование граждан.	Постоянно	Заместитель главы управы по работе с населением - Болнокин А.Л. Консультант по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовке Преловский А.А.
6.3	Принимать совместно с военными комиссариатами меры по профилактике правонарушений коррупционной направленности в период призывной кампании и по соблюдению прав призывников. Обеспечить контроль на стадии формирования (персональный состав) призывных комиссий. Обеспечить частичную ротацию составов призывных комиссий. Практиковать проведение индивидуальных бесед по антикоррупционной тематике с председателями и членами призывных комиссий.	В период подготовки и проведения призывных кампаний	Заместитель главы управы по работе с населением - Болнокин А.Л. Консультант по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовке Преловский А.А.
6.4	Обеспечить прозрачность и доступность граждан к информации о размещении мелкорозничной торговой сети на территории района Отрадное. Совместно с контролирующими и общественными организациями обеспечить контроль за соблюдением прав потребителей.	Постоянно	Заместитель главы управы Большакова С.Н. Начальник отдела по вопросам торговли и услуг Зырянова Н.А.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
6.5	Размещать на официальном сайте управы района Отрадное бланки документов и информации о порядке осуществления процедур, связанных с рассмотрением обращений граждан, оказанием государственных услуг.	Постоянно	Заместитель главы управы Болнокин А.Л. Начальник организационного отдела Карпова М.Ю.
6.6	Осуществлять контроль за наполнением стендов в помещениях управы района актуальной информацией по антикоррупционной тематике (законодательные и нормативно – правовые акты, публикации из СМИ и другие материалы по противодействию коррупции, адреса правоохранительных, судебных и иных органов по защите прав граждан, телефоны, Ф.И.О. их руководителей, другие материалы).	Постоянно	Заместитель главы управы Болнокин А.Л. Начальник организационного отдела Карпова М.Ю.
6.7	Проводить анализ наполнения своевременной актуальной информацией разделов о противодействии коррупции на официальном сайте управы района Отрадное.	Постоянно	Заместитель главы управы Болнокин А.Л. Начальник организационного отдела Карпова М.Ю.
6.8	Организовать и проводить личные приемы граждан руководителями управы района.	Согласно регламентам управы района	Заместители главы управы: Подольский С.П., Большакова С.Н., Болнокин А.Л. Начальник организационного отдела Карпова М.Ю.
6.9	Организовать и провести встречи руководителей управы района с населением, представителями различных общественных организаций и инициативных групп.	Согласно планам работы управы района	Заместители главы управы: Подольский С.П., Большакова С.Н., Болнокин А.Л. Начальник организационного отдела Карпова М.Ю.
6.10	Привлечь Общественные советы, негосударственные некоммерческие организации к реализации мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заместитель главы управы Болнокин А.Л. Начальник организационного отдела Карпова М.Ю.
6.11	Проинформировать общественность (в т.ч. через печатные и электронные СМИ) о поступивших в законную силу судебных приговоров об уголовной ответственности представителей органов исполнительной власти управы района Отрадное города Москвы за действия коррупционной направленности.	При наличии приговоров	Заместитель главы управы Болнокин А.Л. Начальник организационного отдела Карпова М.Ю.

Примечание: При кадровых изменениях обязанности по выполнению мероприятий по настоящему Плану автоматически возлагаются на вновь назначенных должностных лиц.